

Kurzanleitung für Krankmeldungen über WebUntis

Sie können ab dem Schuljahr 2026/2027 Ihr Kind online über WebUntis krankmelden.

Sie erreichen die Webseite über gs-mengendamm.webuntis.com
oder per Handy über diesen QR Code:



Dort finden Sie zusätzlich Links zu den Google bzw. Apple AppStores, falls Sie die App verwenden wollen.

Von Ihrer Schule haben Sie zwei Elternzugänge erhalten. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort beim Login ein.

Benutzername Passwort Schulname Grundschule Mengendamm Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.	Benutzername Passwort Schulname Grundschule Mengendamm Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.
---	---

Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert Ihr Passwort zu ändern.
Legen Sie daher ein neues Passwort an und **merken Sie sich das vergebene Passwort gut.**

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, landen Sie auf der Seite „**Heute**“. Hier finden Sie Nachrichten aus der Schule.

Über den Menüpunkt „**Übersicht**“ können Sie „**offene Abwesenheiten**“ einsehen. Diese werden von den Klassenlehrkräften eingestellt, wenn Ihr Kind nicht in der Schule erscheint.

Um Ihr Kind krank zu melden, tragen Sie eine Abwesenheit ein. Dazu verwenden Sie die Schaltfläche [Abwesenheit melden].

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Datum bzw. Zeitraum der Abwesenheit einstellen können. Der Grund ist immer „Eltern Online“, Sie können aber bei Bedarf noch eine Anmerkung hinzufügen. Über die Schaltfläche [Speichern] senden Sie die Krankmeldung ab.

Über den Menüpunkt „**Abwesenheiten**“ können Sie sämtliche Abwesenheiten einsehen. Falls Sie eine Abwesenheit abgesendet haben, können Sie diese hier als „entschuldigt“ wiederfinden.

Sollten Sie bei der Krankmeldung einen Fehler gemacht haben, können Sie die fehlerhafte Zeile mit einem Haken am Beginn der Zeile markieren und unten über Schaltfläche [Löschen] wieder entfernen.

Unten links befindet sich die Verknüpfung zu Ihrem **Profil**. Sie besteht aus Ihrem Namen und der Rolle „Erziehungsberechtigte*r“. Mit einem Klick darauf kommen Sie zu Ihren persönlichen Daten. Hier können Sie Ihre Mailadresse anpassen.

Das Eintragen einer Mailadresse ist wichtig, falls Ihnen das Passwort abhanden kommt und Sie es zurücksetzen müssen. Daher bitten wir Sie eindringlich eine Mailadresse zu hinterlegen.

Über den Daten befindet sich der Reiter **„Kontaktdaten“**. Hier können Sie weitergehende Daten zu Ihrer Person und Ihrem Kind pflegen.

Links unten können Sie sich über den Menüpunkt **„Abmelden“** vom System abmelden.

Weitere Infos und ein kurzes Erklärvideo finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.gsmengendamm.de/>

Hier finden Sie auch immer aktuelle Informationen und Kontaktdaten.